

ROKOVACÍ PORIADOK
Vedeckej rady Astronomického ústavu SAV, v. v. i.

Článok I

Organizácia činnosti a zasadnutí vedeckej rady

- (1) Zasadnutia Vedeckej rady Astronomického ústavu SAV, v. v. i. (ďalej tiež "vedecká rada"), sa určujú podľa potreby. Vedecká rada zasadá najmenej dvakrát za rok. (§ 23 ods. 7 zákona o v. v. i.)
- (2) Zasadnutia vedeckej rady zvoláva a riadi jej predseda. Predsedu v jeho neprítomnosti zastupuje podpredseda vedeckej rady.
- (3) Program zasadnutí určuje predseda vedeckej rady. Podnety na zaradenie materiálov a návrhov do programu jednotlivých rokovaní podávajú členovia vedeckej rady, riaditeľ, iní funkcionári ústavu alebo osoby ktorým to ukladajú osobitné predpisy a tento rokovací poriadok.
- (4) Na zasadnutia vedeckej rady môžu byť okrem jej členov pozývané aj ďalšie osoby podľa programu rokovania k prerokovávaným dokumentom a návrhom.
- (5) Pozvanie na zasadnutie vedeckej rady s uvedením programu a podklady k jednotlivým bodom programu sú expedované členom vedeckej rady spravidla 10 dní pred zasadnutím. Materiály, pokiaľ to neodporuje právnym predpisom, sa doručujú v elektronickej podobe. Návrhy, ktoré majú byť zaradené na rokovanie mimo schváleného programu, sa po predchádzajúcom prerokovaní s predsedom doručia členom najneskôr deň pred zasadnutím.
- (6) Vedecká rada je uznášania schopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina členov oprávnených hlasovať (§ 23 ods. 4 zákona o v. v. i.)
- (7) Na prijatie rozhodnutia vedeckej rady sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov oprávnených hlasovať. (§ 23 ods. 5 zákona o v. v. i.). Dvojtretinová väčšina hlasov všetkých členov oprávnených hlasovať sa vyžaduje na:
 - a) podanie návrhu na zmenu zakladacej listiny,
 - b) podanie návrhu na zlúčenie, splynutie, rozdelenie verejnej výskumnej inštitúcie alebo jej zrušenie s likvidáciou,
 - c) podanie návrhu vedeckej rady na odvolanie riaditeľa; návrh predkladá predseda vedeckej rady zakladateľovi,
 - d) podanie návrhu na zriadenie organizačnej zložky a
 - e) schválenie vnútorného predpisu alebo jeho zmeny, (ak takýto predpis podlieha schváleniu vedeckou radou).
- (8) Členom vedeckej rady účasť na rokovaní umožní aj prostredníctvom videokonferenčného prenosu. V prípade elektronického hlasovania je ku schváleniu návrhu potrebná účasť nadpolovičnej väčšiny voličov a k odsúhlaseniu návrhu je potrebná nadpolovičná väčšina kladných platných hlasov. Ak je predpísané tajné hlasovanie, zvolené elektronické prostriedky musia zabezpečiť anonymitu hlasujúcich. V prípade elektronického hlasovania sa za zúčastnených považujú tí, ktorí hlasovali.

Článok II

Predkladanie materiálov na rokovanie vedeckej rady

- (1) Vedecká rada rokuje na základe materiálov, ktoré predkladajú osoby uvedené v článku I ods. 3 tohto poriadku. Iné materiály je možné na rokovanie predložiť po predchádzajúcom prerokovaní s predsedom vedeckej rady.

(2) Materiály predkladané vedeckej rade majú vyjadrovať problematiku, obsahovať konkrétne návrhy na riešenie a uznesenia a obsahovať termín plnenia uznesenia a meno funkcionára (pracovníka) zodpovedného za ich splnenie. Materiály zásadnej vedeckej povahy predkladané vedeckej rade treba podľa príslušnosti vopred prerokovať s predsedom vedeckej rady, prípadne s ďalšími členmi vedeckej rady.

3) K vyjadreniam VR podľa Čl. II, písmeno b, bodu 1 Štatútu VR, poskytnie zodpovedný riešiteľ projektu, prípadne spoluriešiteľ za AsÚ vedeckej rade minimálne „Názov projektu, zameranie projektu (resp. Anotáciu) a riešiteľský kolektív z AsÚ. Požadované údaje zašle najneskôr dva týždne pred termínom na podanie projektu na emailovú adresu: vra@ta3.sk. Na vyžiadanie členov VR poskytnie prípadne aj ďalšie doplňujúce údaje.

Článok III

Zápisnica z rokovania vedeckej rady, kontrola plnenia uznesení

(1) Z rokovania vedeckej rady sa vyhotovuje zápisnica. Ak nebolo verejné hlasovanie jednomyseľné a príslušný člen vedeckej rady o to požiada, musí sa v zápisnici zaznamenať, ako hlasoval a dôvody, ktoré pre svoje hlasovanie uviedol. Za správnosť zápisnice zodpovedá predsedajúci a overovateľ.

(2) Zápisnicu zverejní predseda vedeckej rady do 10 dní po zasadnutí vedeckej rady na webovom sídle AsÚ SAV, v. v. i. v časti „Vedecká rada“.

(3) Ak je uznesenie vedeckej rady potrebné písomne oznámiť dotknutým osobám, funkcionárom alebo inštitúciám, realizuje sa to spravidla zaslaním zápisnice z rokovania vedeckej rady alebo konkrétneho uznesenia zainteresovaným.

Článok IV

Rokovanie vedeckej rady per rollam

(1) Neodkladné záležitosti a návrhy, na ktorých prerokovanie nie je možné alebo účelné zvať zasadnutie vedeckej rady, sa na návrh predsedu vedeckej rady rozošlú jej členom na posúdenie a rozhodnutie per rollam. Lehotu na takéto posúdenie určí predseda vedeckej rady. V prípade, že sa hlasuje o otázkach, o ktorých sa hlasuje tajne, musia byť zabezpečené také elektronické prostriedky hlasovania, ktoré zabezpečia anonymitu hlasujúcich. V prípade elektronického hlasovania sa za zúčastnených považujú tí, ktorí hlasovali.

(2) Vo vyjadrení k návrhu zaslanému per rollam oznámia členovia vedeckej rady, či s návrhom súhlasia alebo nesúhlasia. Ak nesúhlasia, uvedú stručné zdôvodnenie svojho stanoviska. Návrh je schválený, ak s ním vyslovila súhlas väčšina členov vedeckej rady. Z rokovania vedeckej rady per rollam sa vyhotovuje zápisnica.

Článok V

Záverečné ustanovenia

(1) Rokovací poriadok vedeckej rady schválený vedeckou radou na zasadnutí dňa 15.10.2024 nadobúda účinnosť deň po jeho zverejnení na webovom sídle organizácie.

V Tatranskej Lomnici, 15.10. 2024

RNDr. Aleš Kučera, CSc.

predseda vedeckej rady AsÚ SAV, v. v. i.